

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ «Кайбицкий детский сад»
Протокол №3 от 13.03.2020 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол №3 от 11.03.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Кайбицкий детский сад Буйнского
муниципального района
Республики Татарстан»
№ 22 ОД от 13.03.2020 г.

Г.Р.Мухаметшина

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Кайбицкий детский сад Буйнского муниципального района Республики Татарстан»****I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 частями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях:
 - возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - применения локальных нормативных актов ДОУ;
 - обжалование решений о применении к воспитанникам дисциплинарного выказывания.
- 1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.
- 1.4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом детского сада, правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами.
- 1.5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.
- 1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.
- 1.7. Участниками образовательных отношений в ДОУ является; родители (законных представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация ДОУ.
- 1.8. Настоящее Положение принято на общем собрании работников детского сада с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждено заведующим учреждения.
- 1.9. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

2. Организации работы комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников детского сада.
- 2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется собрание родителей учреждения.
- 2.3. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются общим собранием работников дошкольного образовательного учреждения.

24. Срок полномочий комиссии составляет один год.
25. Сформированный состав комиссии утверждается приказом заведующего
- 2.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.
- 2.7. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.
- 2.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
 - по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
 - увольнения работника – члена комиссии.
- 2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.
- 2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).
- 2.12. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.
- 2.13. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.
- 2.14. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.
- 2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.16. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.17. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.18. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.19. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.
- 2.20. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.
- 2.21. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.22. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в

будущем.

2.23. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.24. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

III. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

4.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Делопроизводство комиссии

5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах детского сада в течение 3-х лет

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

1	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1	Мухаметшина Г.Р.		13.03.2020
2	Сунгатуллина В.Г.		13.03.2020
3	Шакирова И.М.		13.03.2020
4	Нигматуллина М.Х.		13.03.2020

Приложение № 1

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в учреждении _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

«_____» 20

подпись _____

Приложение № 2

**Форма журнала регистрации заявлений
в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
дошкольного образовательного учреждения**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя

Приложение № 3

Утвержден Приказом

заведующего детским садом

от «____» 20 №_____

**Состав комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в дошкольном образовательном учреждении**

1. Председатель комиссии.

Заместитель председателя комиссии.

2. Секретарь комиссии.

Члены комиссии – 3 человека

1	Ф.И.О.

Профсоюзному комитету МБОУ "Кайбицкая общеобразовательная школа Буйнского муниципального района Республики Татарстан"- представительному органу работников МБДОУ «Кайбицкий детский сад Буйнского муниципального района Республики Татарстан» 422418, Буйнский район, с.Кайбицкий, ул.Мирная, д.14

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кайбицкий детский сад Буйнского муниципального района Республики Татарстан» 422418, Буйнский район, с.Кайбицы, ул.Мирная, д.14

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения
представительным органом работников- профсоюзовым комитетом,
в соответствии со ст.372 ТК РФ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кайбицкий детский сад Буйнского муниципального района Республики Татарстан» направляет проект:

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Кайбицкий детский сад Буйского муниципального района Республики Татарстан».

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ «Кайбицкий детский сад»

Г.Р.Мухаметшина

Муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению «Кайбицкий детский сад
Буинского муниципального района Республики Татарстан»
422418, Буинский район, Кайбицы, ул. Мирная , д.14

Профсоюзный комитет МБОУ Кайбицкая
общеобразовательная школа Буинского муниципального
района Республики Татарстан"- представительный орган
работников МБДОУ «Кайбицы детский сад Буинского
муниципального района Республики Татарстан»
422414, Буинский район, с Кайбицы, ул. Мирная , д.14

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
**заседания профсоюзного комитета МБОУ «Кайбицкая общеобразовательная школа Буинского
муниципального района Республики Татарстан »**

О мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем локального
нормативного акта, затрагивающего законные права и интересы работников.

Профсоюзный комитет рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего
МБДОУ «Кайбицы детский сад» №_____ от «_____» 20____ г.

по проекту _____
(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность
принятия локального акта.

На заседании Профсоюзного комитета - представительного органа работников
МБДОУ «Кайбицкий детский сад» протокол №_____ от «____» 20__ г.
проверено соблюдение норм законодательства, Коллективного договора, соглашений при
подготовке проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Профсоюзного комитета МБОУ «Кайбицкая общеобразовательная школа Буйнского муниципального района Республики Татарстан»

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Кайбицкий детский сад Буйнского муниципального района Республики Татарстан»
(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Трудовому Кодексу Российской Федерации и иным нормативным правовым актам регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) законные права и интересы работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель Профсоюзного комитета - представительного органа работников МБДОУ «Кайбицы детский сад»

_____ / Сафиуллина Г.Ф.

Мотивированное мнение работников МБДОУ
«Кайбицы детский сад» от «_» _____ г.
получил (а)

«_____» _____ 20 ____ г. _____ / Г.Р.Мухаметшина

Родительскому собранию-
представительному
органу родителей (законных
представителей) воспитанников ДОУ
«Кайбицкий детский сад»

Рег.№ __ от «__» ____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Кайбицкий детский сад
Буйинского муниципального района
Республики Татарстан»
422418, Буйинский район, с.Кайбицы,
ул.Мирная , д.14

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения
родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Кайбицкий детский сад Буйинского муниципального района Республики Татарстан»
направляет проект: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольником образовательном
учреждении «Кайбицкий детский сад Буйинского муниципального района Республики Татарстан»

Прошу в течении пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное
мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.
и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Заведующий ДОУ «Кайбицкий детский сад»

Г Р.Мухаметшина.

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Кайбицкий детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»
422418, Буинский район, с. Кайбицы ул. Мирная, д. 14
Родительское собрание - представительный орган родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ «Кайбицкий детский сад»

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №_____
заседания Родительского собрания ДОУ «Кайбицкий детский сад».
от _____ года

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права воспитанников Родительское собрание воспитанников ДОУ «Кайбицкий детский сад» рассмотрел полномочным составом обращение заведующего ДОУ «Кайбицкий детский сад» № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
по проекту _____

и обоснование к нему, и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании Родительского собрания воспитанников ДОУ «Кайбицкий детский сад» протокол №____ от « ____ » _____ 20 ____ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта

_____ утверждено

следующее мотивированное мнение:

Проект соответствует требованиям, установленным, ст. закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ.

К представленному проекту замечаний и дополнений _____, ущемление прав воспитанников _____.

Председатель родительского собрания
Г.Д.Хуснутдинова

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Родительского собрания ДОУ «Кайбицкий детский сад»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов соответствует, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. не имеются.

На основании изложенного, считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель Родительского собрания - представительного органа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ «Кайбицкий детский сад»

/Г.Д.Хуснутдинова

Мотивированное мнение родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ «Кайбицкий детский сад» от «___» 20 __ г. получил (а)

«___» 20 __ г. /Г.Р.Мухаметшина.